

University of Tabuk

Sustainable Procurement and Purchasing Policy

The Contracts and Procurement Administration at the University of Tabuk is responsible for overseeing the procurement and contracting processes to ensure efficiency, transparency, and compliance with regulatory standards. The administration plays a crucial role in managing the university's financial resources while supporting its commitment to sustainability and strategic development.

Responsibilities of the Contracts and Procurement Administration:

- Securing and processing procurement requests from university departments, colleges, and units.
- Opening bids and offers submitted by companies electronically.
- Preparing contracts and purchase orders related to tenders.
- Submitting procurement requests on the Etimad platform.
- Receiving and registering financial claims for each tender on the Etimad platform.
- Approving financial claims and forwarding them to the Financial Administration.
- Preparing periodic reports on achievements and recommendations for improvement, submitted to the department director.

Vision

To be an outstanding model in government procurement, tenders, and contracts, contributing to the achievement of the university's goals while adhering to a well-defined budget for necessary purchases.

Mission

To operate with high standards of quality and excellence, ensuring the application of fairness, transparency, and competitive practices in all procurement and contract processes.

Goals

- Improve administrative and technical efficiency through training and workshops.

- Secure the best goods and services at fair prices, based on the needs of relevant departments.
- Enhance cost-efficiency in university spending

The webpage for Contracts and Procurement Administration at the University of Tabuk includes regulations related to the Executive Regulations for Government Procurement and Tenders and the Government Procurement and Tenders Law. These regulations govern procurement activities, ensuring compliance and transparency in all contracting processes at the university.

For more details, please visit the:

<https://www.ut.edu.sa/ar/administration/Agency/Contracts-Procurement-Administration/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%86%D8%A7%D9%81%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B4%D8%AA%D8%B1%D9%8A%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%83%D9%88%D9%85%D9%8A%D8%A9.pdf>

<https://www.ut.edu.sa/ar/administration/Agency/Contracts-Procurement-Administration/Documents/%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%86%D8%A7%D9%81%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D9%88%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B4%D8%AA%D8%B1%D9%8A%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%83%D9%88%D9%85%D9%8A%D8%A9.pdf>

<https://www.ut.edu.sa/ar/administration/Agency/Contracts-Procurement-Administration/Pages/default.aspx>

Purchase agreements at the University of Tabuk incorporate provisions that promote environmental sustainability. These provisions ensure that procurement practices align with sustainable development goals by considering environmental impacts. For a sample of these contracts, please refer to the attached document.

٣٤ السلامة والصحة المهنية

أولاً: يجب على المتعاقد الامتثال في جميع الأوقات لأنظمة السلامة والصحة المهنية الواردة في الأنظمة المعمول بها ومواصفات السلامة المذكورة في هذا العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أثناء تسليم أو تجميع أو نقل أو تفريغ أو تخزين المواد والسلع وتنفيذ الأعمال. ويُعد المتعاقد مسؤولاً ومسؤولية كاملة عن سلامة موظفيه خلال وجودهم بالموقع، ويلتزم بتوفير جميع معدات ولوازم الأمن والسلامة لهم.

ثانياً: يعرض المتعاقد الجهة الحكومية عن أي أضرار أو خسائر تنتج عن عدم امتثاله لهذا البند والعقد. كما يحق للجهة الحكومية إجراء زيارات تدقيق بشكل دوري للتحقق من امتثال المتعاقد لأنظمة السلامة والصحة المهنية، وفي حال اكتشاف أي مخالفة لهذه الأنظمة، يتوجب على المتعاقد معالجتها فور إخطاره بهذه المخالفة.

ثالثاً: في حال تبين للمتعاقد نشوء أي ظرف قد يتسبب في مخالفة أنظمة السلامة والصحة المهنية أو يمثل خطراً على الموظفين والعاملين في الموقع، يجب على المتعاقد إخطار الجهة الحكومية على الفور لمناقشة هذه الظروف ومعالجتها، وفي حال استمرار هذه الظروف، يحق للجهة الحكومية رفض تسليم أي مواد أو أعمال حتى تتم معالجة الظروف.

٣٥ إجراءات السلامة

يجب على المتعاقد:

- التقيد بجميع تعليمات السلامة المطلوب تطبيقها حسب شروط ومواصفات العقد.
- العناية بسلامة جميع الأشخاص الذين يحق لهم التواجد في الموقع، وأن يوفر لهم، على سبيل المثال لا الحصر، أدوات الأمن والسلامة.
- العناية بسلامة جميع الممتلكات والأثاث على أرض الموقع وفي المناطق المجاورة.
- بذل قصارى جهده للحفاظ على الموقع والأعمال وخلوها من العوائق غير الضرورية؛ لعدم تعرض العاملين في الموقع للخطر.
- الالتزام بقواعد وتعليمات السلامة والصحة المهنية المنصوص عليها في أنظمة المملكة العربية السعودية.

٣٦ حماية البيئة

يجب على المتعاقد مراعاة الأنظمة والتعليمات البيئية المطبقة على نطاق الأعمال في هذا العقد واتخاذ جميع الخطوات المعقولة لحماية البيئة، داخل الموقع وخارجه، وأن يحذر من إحداث الإزعاج أو الضرر للأفراد أو الممتلكات نتيجة لتلوث أو الضجيج أو غيره مما قد ينتج عن عمليات تنفيذ الأعمال، كما يتعين على المتعاقد التأكد من أن نسبة الانبعاثات ومقدار الصرف السطحي والتدفق الناتج عن نشاطاته لا تتجاوز القيم المسموح بها في الشروط، ولا القيم المحددة في الأنظمة وأمية التطبيق.