

## الخطوات الإجرائية لإعتماد البرامج والخطط الدراسية في جامعة تبوك :

- ١ - تقوم لجنة البرامج والخطط الدراسية في القسم بتقديم توصياتها حول إستحداث أو تطوير أو تجميد برنامج أو خطة دراسية إلى مجلس القسم وفق الشروط والنماذج المعمول بها في الجامعة.
- ٢ - ينظر مجلس القسم في توصية لجنة البرامج والخطط الدراسية وتتخذ التوصية المناسبة بشأنها بعد دراستها دراسة وافية والتأكد من استيفائها لكافة الشروط والنماذج المعمول بها في الجامعة.
- ٣ - تنظر لجنة البرامج والخطط الدراسية في الكلية بتوصيات مجلس القسم وترفع التوصيات المناسبة إلى مجلس الكلية.
- ٤ - يرفع عميد الكلية توصيات مجلس الكلية إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية لإتمام الإجراءات .
- ٥ - تقوم إدارة البرامج والخطط الدراسية بإرسال البرنامج المقترح إلى التحكيم، وتزود القسم المعني بنتائج التحكيم للنظر في مقترحات المحكمين وتوصياتهم.
- ٦ - تقوم لجنة البرامج والخطط الدراسية في القسم المعني بدراسة ملاحظات واقتراحات المحكمين وتقديم توصياتها من خلال السير بذات الاجراءات السابقة. ( ١ - ٤)
- ٧ - تنظر إدارة البرامج والخطط الدراسية في وكالة الجامعة بتوصيات مجلس الكلية وترفع توصياتها إلى اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية في الجامعة (بعد التعديلات إن وجدت) .
- ٨ - تنظر اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية في الجامعة بتوصيات إدارة البرامج والخطط الدراسية في وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية وترفع توصياتها إلى مجلس الجامعة لإقرارها .
- ٩ - يعتمد مجلس الجامعة البرامج والخطط الدراسية بناءً على توصية اللجنة الدائمة للبرامج والخطط الدراسية في الجامعة وترسل أمانه مجلس الجامعة قرار المجلس للإدارة البرامج والخطط الدراسية بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

## الأسس والمبادئ العامة لإعتماد البرامج والخطط الدراسية :

يراعى عند إستحداث أو تطوير أو تجميد أي برنامج أو خطة دراسية الأسس والمبادئ التالية:

- ١ - أن يكون البرنامج الجديد المقترح بناء على حاجة حقيقية للمجتمع السعودي، ومستنداً إلى دراسة علمية.
- ٢ - إنسجام أهداف البرنامج مع أهداف ورسالة ورؤية القسم والكلية والجامعة وفلسفة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية .
- ٣ - وضوح الأهداف المراد تحقيقها من البرنامج .
- ٤ - مواكبة البرامج والخطة الدراسية للإتجاهات العالمية الحديثة في التخصص .
- ٥ - الإفادة من تجارب الجامعات العريقة المحلية والدولية.
- ٦ - ترميز المقررات الدراسية ، حيث يعطى لكل قسم أكاديمي رمز خاص به ، على أن يتم الترميز بشكل تصاعدي وفق المستويات الأكاديمية المختلفة وفق تقديرات الأقسام ، وتحديد المتطلب السابق للمساق إن وجد .
- ٧ - يراعى التنوع والشمول في المقررات الأكاديمية للبرنامج على مستوى القسم والكلية وبما يضمن تمثيل المقررات الرئيسية للتخصصات الفرعية في القسم والكلية
- ٨ - عدم تكرار أسماء المقررات لأكثر من مرتين ( رياضيات ١ ، رياضيات ٢ ) .
- ٩ - إهتمام الخطة على مدى واسع من المقررات الإختيارية الخاصة بالقسم والكلية وبما لا يقل عن ضعف عدد المقررات الإختيارية.
- ١٠ - تحديد وزن المقرر بـ ثلاث ساعات بشكل عام ويمكن أن يقل عن ذلك أو يزيد في بعض الكليات وفق مبررات محددة.
- ١١ - توحيد عدد الساعات المعتمدة لمتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في كليات التربية والآداب والعلوم وإدارة الأعمال والإقتصاد المنزلي والشريعة والأنظمة والعلوم الطبية التطبيقية ، بحوالي (١٣٢) ساعة معتمدة ، ومراعاة خصوصية كليات الهندسة والطب والصيدلة .

- ١٢ - توحيد عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدبلوم (كلية المجتمع) بحوالي (٧٠) ساعة معتمدة .
- ١٣ - توحيد عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدبلوم العالي بحوالي (٣٠) ساعة معتمدة .
- ١٤ - توحيد عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الماجستير بحوالي (٣٣) ساعة معتمدة .
- ١٥ - توحيد عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه بحوالي (٦٠) ساعة معتمدة .
- ١٦ - التقليل من عدد المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية والتنوع فيها.
- ١٧ - لا يجوز إجراء أي تطوير على الخطة الدراسية إلا بعد مضي (٤) سنوات على إقرارها أو تخرج دفعة من طلابها .