### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل الخطاب

رمز المقرر:109 ARB

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التوصيف:**15/1/ 1440 | **اسم المؤسسة التعليمية: جامعة تبوك** |
| ا**لكلية/ القسم:** الكلية الجامعية بأملج / قسم اللغة العربية. | |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل الخطاب 109** |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة: 2** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:الأول**   **(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)** |
| 1. **4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الأول لعام 1440 المستوى الثامن** |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد** |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد** |
| 1. **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس** |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** | **صح** | **النسبة:** | **100%** | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **بالمراسلة** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  | |
| تعليقات: |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1-ماهدف المقرر الرئيس ؟   1. التعرف على مفهوم الخطاب وتحليله ونشأته ومجالاته ومميزاته. 2. إدراك دور السياق في فهم معنى الخطاب. 3. التعرف على موضوع الخطاب ومضمونه وبنية المعلومات فيه. 4. التعرف على التصور الذهني لبنية الخطاب وأنواع الإحالة في داخله. 5. .إدراك التماسك المعنوي في الخطاب . |
| 2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**  **علم اللغة من العلوم الحديثة نسبيا وينبغي استخدام الطرق الحديثة مثل : الاستخدام المتزايد للتقنيات الحديثة ، والرجوع باستمرار للإنترنت للتعرف على البحوث الحديثة في هذا العلم .** |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصفعام للمقرر:   1. التعرف على مفهوم الخطاب وتحليله ونشأته ومجالاته ومميزاته. 2. إدراك دور السياق في فهم معنى الخطاب.   التعرف على موضوع الخطاب ومضمونه وبنية المعلومات فيه. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | | | |
| **قائمة الموضوعات** | | | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| * الخطاب: مفهومه ، وعلاقته بالجملة و الوحدة وبالنص، ومميزاته. | | | 2 | 4 |
| * تحليل الخطاب: المفهوم، والنشأة، والمجالات | | | 2 | 4 |
| * تحليل الخطاب: المفهوم، والنشأة، والمجالات | | | 2 | 4 |
| * دور السياق في فهم المعنى. | | | 2 | 4 |
| 2 | 4 |
| * الإخراج والتصور الذهني لبنية الخطاب. | | | 2 | 4 |
| * بنية المعلومات . | | | 2 | 4 |
| * الإحالة في النص والخطاب. | | | 2 | 4 |
| * التماسك المعنوي في الخطاب | | | 2 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | 28 |  | لا يوجد |  |  | 28 |
| الساعات المعتمدة | 2 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي)التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**   ساعتان لكل محاضرة يخصصها الطالب للإطلاع على مراجع المقرر. |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطارالوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجياتتدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر،بحيث تكونقابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معهاومع مخرجات التعلم المستهدفة. * **ثالثاً**: ضع طرق التقييمالمناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمهاواستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلمللمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجياتالتدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 | **1ـ أن يحدد الطالب مفهوم تحليل الخطاب .** | **عرض المادة العلمية بواسطة ( powerpoint)** | **الأسئلة المباشرة** |
| 1-2 | **2ـ أن يوضح الطالب علاقة الخطاب بالجملة والنص .** | **المناقشة والحوار .** | **الاختبارات القصيرة** |
| 1-3 | **3 ـ أن يشرح الطالب نشأة تحليل الخطاب ومميزاته .** | **الشرح والتمثيل .** | **المحاضرات** |
| **2** | **المهارات المعرفية** | | |
| 2-1 |  |  |  |
| 2-2 |  |  |  |
| 2-3 |  |  |  |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 | - تنمية القدرة على العمل الجماعي الفعّال. | - التعليم التعاوني. | تكليف الطلاب بالرجوع الي كتب اللغة والأدب |
| 3-2 | - تنمية القدرة على التعلم الذاتي. | - المناقشات والمناظرات | - تقييم سلوكيات العمل الجماعي. |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 | أن يتواصل الطالب مع أستاذه وزملاءه عن طريق إحضار بعض النصوص وتحليلها  ـ يساعد الطالب زملاءه في إعداد بحث يتناول تاريخ علم تحليل الخطاب | - كيفية الوصول إلى المعلومات والبيانات.  - كيفية تصنيفها وتنظيمها والاستفادة منها. | المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار.  - الملاحظة.  - المتابعة |
| 4-2 |  |  |  |
| **5** | **المهارات النفسية الحركية(إن** وجدت**)** | | |
| 5-1 | العمل ضمن فريق تعاوني | المناقشة | الأسئلة |
| 5-2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلبةخلال الفصل الدراسي: | | | |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ)** | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| 1 | **الاختبار الفصلي الأول** | السادس | 20 % |
| 2 | **الاختبار الفصلي الثاني** | الثاني عشر | 20% |
| 3 | **بحث ومشاركة** | الرابع عشر | 20% |
| 4 | **الاختبار النهائي** |  | 40% |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليميةللاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  -وجود أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح.  - 8 ساعات مكتبية مخصصة لمقابلة الطلبة أسبوعياً. |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:   * + تحليل الخطاب الروائي. سعيد يقطين.   + تحليل الخطاب .ج. ب. براون. د ج بول. ترجمة : محمد لطفي الزليطني.   تحليل الخطاب د موسي العبيدان |
| 1. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلميةوالتقارير وغيرها):    * الأسلوبية في النقد العربي الحديث. دراسة في تحليل الخطاب. فرحان بدوي الحربي  * تحليل الخطاب الشعري . فتحي رزق الخوالدة . * نظرية النص . حسين خيري . |
| 3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  - موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.  - عجائب من العربية.  - فنون اللغة العربية.  - موقع ويكيبديا.  - موقع الموسوعة العالمية.  www. Al-mostafa.com   مكتبة المصطفى  [www.alwaraq.net](http://?)          موقع الوراق.  [www.almeshkat.net](http://?)       مكتبة مشكاة الإسلام  [www.imamu.edu.sa](http://?)       الجمعية العلمية  [www.alfaseeh.com](http://?)         السعودية للغة العربية  pdfbooks.net                  شبكة الفصيح  منتديات الكتب المصورة. |
| 4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات،والأسطوانات المدمجة: |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): |
| 1. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):   - أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.  - أقراص ممغنطة (CD) مكتبة الأدب العربي |
| 1. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناكحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):   لا يوجد |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   عقد برامج تدريبية.  - حضور لقاءات علمية وندوات ذات علاقة بمضمون المقرر وطرق تدريسه.  - تشجيع المشاركة وإبداء الرأي أثناء المحاضرات.  - تكليف الطلاب/ الطالبات بإعداد أوراق بحثية قصيرة في موضوعات المقرر. |
| 1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:   التقييم الذاتي: يقوم على المشاورة وتبادل الخبرات بين أساتذة المقرر.  - التقييم الإداري: من قبل القسم.  - تقييم الطلاب للعمل. |
| 1. إجراءات تطوير التدريس:   - عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بشكل دوري.  - عقد لقاءات منتظمة بين أساتذة المقرر.  - تبادل الخبرات مع أساتذة من خارج الجامعة في جامعات أخرى.  - تنظيم ورش عمل |
| 1. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريسمستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):   - التنسيق داخل القسم فيما بين الأساتذة للمقارنة بين نتائج المجموعات المختلفة للطلاب في المقرر الواحد، والمقارنة بين نتائج مجموعة من الطلاب في أكثر من مقرر |
| 1. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:   عقد لقاءات دورية لمناقشة سبل التطوير للمقررات ومراجعة جزئياتها.  - تشكيل لجان تتولى مهمة تقديم مقترحات للتطوير.  - الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **اسم منسق البرنامج:** | | **د. سليم السلمي** | | | | |
|  | | |  |  | |  |
| **التوقيع:** |  | | | | **التاريخ** | 15/ 1 / 1440 |