

جامعة تبوك كلية المجتمع دليل قسم العلوم الإدارية



سبتمبر 2019

كلمة رئيس قسم العلوم الإدارية:

بسم الله والحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه ومن والاه. نيابة عن زملائي وزميلاتي أعضاء وعضوات هيئة التدريس بقسم العلوم الإدارية بكلية المجتمع، يسرني أن أقدم إليكم دليل القسم الذي يعرّف بهذا القسم وبرامجه وخطته الدراسية، ويفخر القسم بوجود عدد من أعضاء وعضوات هيئة التدريس المؤهلين في جميع تخصصات العلوم الإدارية بالإضافة إلى الكادر الإداري الكفاء لتحقيق الأهداف المرسومة.

1. نبذة عامة (النشأة / الأهداف / الرسالة):

النشأة	انشئ قسم العلوم الإدارية في كلية المجتمع بتبوك منذ نشأة الكلية عام 1418هـ، وهو يمنح خريجه (درجة المشارك) في تخصصي: (إدارة الموارد البشرية) و(الإدارة المالية)، بعد انتهاء فترة دراسية تمتد لأربعة فصول دراسية. وتخضع البرامج والخطط المفعلة في القسم إلى التطوير المستمر، من أجل مواكبة التطورات العلمية والعملية من جهة، ورفع المستوى المعرفي والمهاري للخريجين لتأهيلهم لدخول سوق العمل بكفاءة عالية من جهة أخرى. ويواكب القسم التطور المستمر في قطاع الأعمال بشكل عام، والتطور الحاصل في تخصصات إدارة الموارد البشرية والإدارة المالية بشكل خاص، حتى يتأهل الطالب بكفاءة واقتدار للتقدم إلى سوق العمل في العديد من المجالات ومنها: البنوك، وشركات التأمين، والأسواق المالية، وكافة الشركات التجارية والصناعية والخدمية.
الأهداف	1. طرح برامج تعليمية لإحداث التغيير في السلوك الإنساني وتطوير معلومات ومهارات الكوادر البشرية. 2. رفع مستوى التعليم بين أفراد كلية المجتمع في مدينة تبوك وفق معايير الجودة والكفاءة وحسن الأداء. 3. التخفيف من حجم البطالة من خلال تخريج أفرج مؤهلة تلبي حاجة السوق. 4. المساهمة في تطبيق نظام الحكومة الإلكترونية من خلال تطوير البرامج التعليمية على مستوى المملكة
الرسالة	العمل على إعداد كوادر بشرية مؤهلة في تخصصات منتقاة في مجال العلوم الإدارية تواكب كافة تطورات الأعمال.

لجان القسم:

1. لجنة المناهج والخطط الدراسية
2. لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

2. متطلبات الحصول على درجة الدبلوم في قسم العلوم الإدارية

للحصول على درجة (الدبلوم) في كل من مساري برنامج (إدارة الموارد البشرية)، وبرنامج (الإدارة المالية)، فإنه يتعين على الطالب إكمال (62) ساعة دراسية، على النحو الآتي:

- (23) ساعة دراسية في (السنة التحضيرية).
- (9) ساعات دراسية (متطلبات القسم)
- (30) ساعة دراسية (متطلبات كل برنامج على حده).

أما بالنسبة لبرنامج التأمين، فإنه يتعين على الطالب إكمال (76) ساعة دراسية.



3- الخطة الدراسية لقسم العلوم الإدارية:

أ. متطلبات القسم لجميع المسارات (9 ساعات دراسية)

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الوحدات			الرمز	اسم المقرر
		تدريب	عملي	نظري		
MATH106	3		0	3	ECON 201	مبادئ الاقتصاد
STAT 201	3		0	3	ACCT201	مبادئ المحاسبية
ECON 201	3		0	3	BAD101	مبادئ إدارة الأعمال
	9			9		المجموع

ب. متطلبات برنامج إدارة الموارد البشرية (30 ساعة دراسية)

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الوحدات			الرمز	اسم المقرر
		تدريب	عملي	نظري		
COMM001	3		0	3	HRM 301	مقدمة في إدارة الموارد البشرية
ECON201	3		0	3	HRM 302	تخطيط الموارد البشرية
ECON 201	3		0	3	HRM 303	التنظيم واساليب العمل
ECON 201	3		0	3	HRM 304	قياس وتقويم الاداء الوظيفي
---	3		0	3	HRM 405	السلوك التنظيمي
CSC002	3		0	3	HRM 406	تطبيقات الحاسب في إدارة الموارد البشرية
---	3		0	3	HRM 407	طرق تحليل وتصنيف الوظائف
HRM 301	3		0	3	HRM 408	إعداد وتصميم نظم الاجور والحوافز
HRM303	3		0	3	HRM 409	نظم العمل والعمال والتأمينات الاجتماعية
HRM302	3		0	3	HRM 410	تنمية مهارات اخصائي الموارد البشرية
	30			30		المجموع الكلي

ت. متطلبات برنامج الإدارة المالية (30 ساعة دراسية)

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمدة	عدد الوحدات			الرمز	اسم المقرر
		تدريب	عملي	نظري		
STAT 201	3		0	3	FMA301	مبادئ الادارة المالية
ECON201	3		0	3	FMA302	مبادئ التأمين
ECON 201	3		0	3	FMA303	مبادئ العقار
--	3			3	MRKT201	مبادئ التسويق
---	3		0	3	ACCT406	المحاسبية الإدارية
ECON 201	3		0	3	FMA401	مقدمة في الاستثمار
FMA201	3		0	3	FMA402	الاستثمارات الرأسمالية وطرق تمويلها
FMA301	3		0	3	FMA403	الاسواق والمؤسسات المالية
FMA302	3		0	3	FMA404	إدارة البنوك التجارية
CSC002,FMA 301	3		0	3	FMA405	تطبيقات على الحاسب في الإدارة المالية
	30			30		المجموع الكلي

ث. الخطة الدراسية لبرنامج التأمين:

Table of the 1st Semester Courses (First Year)

Course Title	Code/ no.	اسم المقرر (عربي)	Course Hours			pre-requisites
			T	P	C	
1 English Language (1)	ELS 004	اللغة الإنجليزية (1)			5	-
2 Computer Skills	CSC 002	مهارات الحاسب وتطبيقاته	3		3	-
3 Communication Skills	COMM 001	مهارات الاتصال	2		2	-
4 Principles of Mathematics	MATH 106	مبادئ الرياضيات	3		3	-
Total			13			

Table of the 2nd Semester Courses (First Year)

Course Title	Code/ no.	اسم المقرر (عربي)	Course Hours			pre-requisites
			T	P	C	
1 English Language (2)	ELS 005	اللغة الإنجليزية (2)			5	ELS 004
2 Principles of Management	INS 201	مبادئ الإدارة	3		3	-
3 Principle of Economics	INS 202	مبادئ الاقتصاد	3		3	-
4 Introduction to Insurance	INS 203	مقدمة في التأمين	3		3	-
5 Work Ethics	INS 204	أخلاقيات العمل	1		1	-
Total			15			

Table of the 1st Semester Courses (Second Year)

Course Title	Code/ no.	اسم المقرر (عربي)	Course Hours			pre-requisites
			T	P	C	
1 Risk and Insurance	INS 301	الخطر والتأمين	3		3	-
2 Principles of Insurance	INS 302	مبادئ التأمين	3		3	-
3 Regulations of Insurance	INS 303	انظمة التأمين	3		3	-
4 Basics of Motor Insurance	INS 304	اساسيات التأمين على السيارات	3		3	INS 203
5 Motors Insurance Products	INS 305	منتجات التأمين على السيارات	3		3	INS 203
6 English for Insurance	ESP 001	الإنجليزية للتأمين	5		3	ELS 005
Total			18			

Table of the 2nd Semester Courses (Second Year)

Course Title	Code/ no.	اسم المقرر (عربي)	Course Hours			pre-requisites
			T	P	C	
1 Basics of Health Insurance	INS 401	اساسيات التأمين الصحي	3		3	INS 302
2 Health Insurance Products	INS 402	منتجات التأمين الصحي	3		3	INS 301, INS 302
3 Fundamental of Insurance Law	INS 403	اساسيات قانون التأمين	3		3	INS 303
4 Application of Insurance Law	INS 404	تطبيق قانون التأمين	3		3	INS 303
5 Insurance and Finance	INS 405	التأمين والتمويل	3		3	INS 302, INS 303
6 Insurance Finance Practices	INS 406	منتجات التأمين والتمويل	3		3	INS 302
Total			18			

Table of the 1st Semester Courses (Thrid Year)
Students chooses (two elective courses) 6 Credits Hours in addition to Co-op

Course Title	Code/ no.	اسم المقرر (عربي)	Course Hours			pre-requisites
			T	P	C	
1 Co-op (Internship in insurance)	INS 501	التدريب التعاوني	6		6	Department Approval
2 Elective Course			3		3	INS 302
3 Elective Course			3		3	INS 302
Total			12			

List of elective courses

Course Title	Code/ no.	اسم المقرر (عربي)	Course Hours			pre-requisites
			T	P	C	
1 Insurance Broking	INS 502	الوساطة في التامين	3		3	INS 302
2 Underwriting Practice	INS 503	ممارسة الاكتتاب	3		3	INS 302
3 Claims Practice	INS 504	ممارسة التعويضات	3		3	INS 302
4 Personal Insurance	INS 505	التامين الشخصي	3		3	INS 302

First Year- First Semester	13	السنة الأولى- الفصل الأول
First Year- Second Semester	15	السنة الأولى- الفصل الثاني
Second Year- First Semester	18	السنة الثانية- الفصل الأول
Second Year- Second Semester	18	السنة الثانية- الفصل الثاني
Third Year- First Semester	12	السنة الثالثة- الفصل الأول
Total Program Credit Hours	76	مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج

5 - توصيف المقررات :

1. اسم المقرر: **مقدمة في إدارة الموارد البشرية**

2. رمز ورقم المقرر: **HRM 301**

3. توصيف المقرر:

صمّم هذا المقرر لتمكين الطلبة موظفي المستقبل من إدارة الموارد البشرية، للقيام بمهامهم ومسؤولياتهم الإدارية والفنية في المؤسسات الحكومية. ويسعى المقرر إلى تعريف الطلبة بإدارة الموارد البشرية ونشأتها والوضع التنظيمي لها. وأهم المشكلات التي تواجههم، كما يركز المقرر على تطبيقاته بالملكة العربية السعودية.

1. اسم المقرر: **مبادئ الاقتصاد**

2. رمز ورقم المقرر: **ECON 201**

3. توصيف المقرر:

يغطي هذا المقرر الأدوات والتطبيقات الأساسية للمفاهيم في الاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي، ويقدم الجزء الخاص بالاقتصاد الكلي المفاهيم الكلية كالبطالة، والتضخم، والنمو الاقتصادي والطلب الكلي، والعرض الكلي، وتوازن السوق، وحساب الدخل الوطني، ونظريات تحديد الدخل، والمال، والبنوك والسياسات المالية والنقدية، والاقتصاد الدولي.

اسم المقرر:	التنظيم واساليب العمل	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 303	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمختلف اساليب وأنظمة العمل الكلاسيكية والحديثة ، وكيفية وضع خرائط سير الإجراءات، لتحديد الوقت اللازم لإنجاز الأعمال بأقل الجهد والتكاليف . كما يمكن الطالب من معرفة بناء المنظمات وتحليل الأهداف وتحديد سلطة ومسؤولية الوحدات الإدارية. كما يقدم تصوراً واسعاً حول مفهوم التنمية الإدارية والمشاكل المتعلقة بها.		

اسم المقرر:	تخطيط الموارد البشرية	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 302	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على اساسيات التخطيط والإلمام بفكرة عن تخطيط الموارد البشرية، والتمييز بين طرقه وأساليبه، ومعرفة موضوعات متعددة، تكون منطلقاً وأساساً لدراسة الموارد البشرية على نطاق القطر عامة، وتخطيط الموارد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة .		

اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	ACCT 201	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
يتوقع ان يكتسب الطالب معرفة أهمية وأهداف المحاسبة ووظائفها، والتعرف على المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية، والمقصود بالقيود المزدوج ومعادلة الميزانية، بالإضافة إلى إكساب الطالب المهارة والقدرة على تتبع وإعداد مراحل الدورة المحاسبية، من تسجيل وتحويل وإعداد ميزان المراجعة، وإعداد التقارير المالية وإجراء التسويات المحاسبية، واكتشاف ومعالجة الأخطاء .		

اسم المقرر:	قياس وتقويم الاداء الوظيفي	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 304	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأساسات التقييم، والإلمام بفكرة عن القياس ومعايره، والتمييز بين القياس والتقويم، لتكون منطلقاً وأساساً لدراسة شاملة ومفصلة عن تقييم الأداء الوظيفي، وكيف يستفيد منه الطالب في تقويم مساره الوظيفي حينما يمارس الحياة المهنية من خلال الوظيفة العامة .		

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 405	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأسباب ودوافع سلوك الفرد والجماعة داخل التنظيم، وكيفية إحداث التغيير الممكن والمناسب لزيادة كفاءة المنظمة. كما يعمل هذا المقرر أيضاً على تزويد الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية التي تمكنهم من تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي، والجماعي، وعلى مستوى المنظمة.		

اسم المقرر:	مبادئ إدارة الاعمال	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	BAD 101	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأهمية الإدارة في أي مشروع ناجح، والإلمام بالمفاهيم الحديثة والتوجهات العالمية في مجال الإدارة، والقدرة على تطبيق المعارف والمهارات الإدارية في الحياة العملية، والقدرة على التحليل والاستنتاج، وكيفية الحصول على المعلومات اللازمة لصنع القرارات .		

اسم المقرر:	طرق تحليل وتصنيف الوظائف	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 407	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
هذا المقرر يتضمن تحليل وتصميم الوظائف، وتنظيمها، وتقييمها، ووضع الخطوات اللازمة لها. كما يتيح للطالب الاطلاع على توزيع الوظائف وتقييم أداء الموظفين، والمقدرة على تقييم نتائج تحليل وتصميم الوظائف. بما يمكنه من الكشف عن النواقص، وإعادة التعديل بما يؤدي إلى أداء أفضل .		

اسم المقرر:	تطبيقات الحاسب الالي في إدارة الموارد البشرية	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 406	2. ب.
توصيف المقرر:		3. ج.
يحتوي هذا المقرر على التطبيقات الخاصة بالموارد البشرية الإلكترونية وطرق تطبيقها، بالإضافة إلى شرح وتوضيح بعض الحالات العملية في تطبيقات الموارد البشرية، مثل تصميم برامج المرتبات، والتقييم الوظيفي، وتصميم الهيكل الوظيفي إلكترونياً.		

اسم المقرر:	نظم العمل والعمال والتأمينات الاجتماعية	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 409	2. ب.

اسم المقرر:	إعداد وتصميم نظم الاجور والحوافز	1. ا.
رمز ورقم المقرر:	HRM 408	2. ب.

ج	المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى توضيح الوظائف الأساسية في الموارد البشرية، وعلى رأسها طرق إعداد وتصميم نظام الأجور والحوافز متمثلة في تعريف الفرق بين الراتب والحوافز، وطرق إعداد نظام الأجور والهيكل المنظمة لذلك.	ج	المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأساسيات نظم العمل والعمال والتأمينات الاجتماعية المطبقة في المملكة العربية السعودية، وبسط المعلومات حول قانون العمل السعودي، بالإضافة إلى نظام التأمينات الاجتماعية، وسماته ومميزاته بالمقارنة مع القوانين الأخرى.
---	--	---	---

ج	اسم المقرر: رمز ورقم FMA301 المقرر: توصيف المقرر: يحتوي هذا المقرر على التعريفات الخاصة بمبادئ الإدارة المالية، ووظائفها المتكونة من تحديد الاحتياجات التمويلية المستقبلية للشركة، والتفضيل بين التمويل بالدين وبالملكية، بالإضافة إلى تحليل نوعية التكاليف وتحديد مؤشر نقطة التعادل، كما تهتم المادة بتعريف رافعة التشغيل، وجدوى استخدامها، وتحليل التقارير المالية.	ج	اسم المقرر: رمز ورقم HRM 410 المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى العمل على تنمية واستثمار الموارد البشرية، وذلك من خلال توفير التدريب والتأهيل والتطوير، ووضع خطط تنظيمية لإعادة هيكلة تركيبة الموارد البشرية لتحقيق الاستخدام لتلك الموارد، كما يهدف إلى معرفة المشكلات التي تعوق عمل أخصائي الموارد البشرية.
---	---	---	--

ج	اسم المقرر: رمز ورقم FMA 303 المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أساسيات العمل في مجال التطوير العقاري، وإدراك الحلول الناجعة لحماية الأفراد والمؤسسات من الخسائر المادية الناشئة عن الأخطار الناتجة عن مجال العمل في سوق العقارات، والإلمام بفكرة قدرة هذه المؤسسات على تقليل الخسائر وزيادة الأرباح، وإدراك كيف تتم عملية الموازنة بين أهداف القطاع العام والخاص.	ج	اسم المقرر: رمز ورقم FMA302 المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أساسيات العمل في مجال التأمين والمخاطر، وإدراك الحلول الناجعة لحماية الأفراد والمؤسسات من الخسائر المادية الناشئة عن الأخطار، والإلمام بفكرة قدرة هذه المؤسسات على تقليل الخسائر، وإدراك كيف تتم عملية التعويض عن الخسائر كي يعود التجار لممارسة تجارتهم وكذلك قيمة التأمين على السفن في ازدهار التجارة.
---	--	---	---

ج	اسم المقرر: رمز ورقم ACCT 406 المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمحاسبة الإدارية والتي تعتبر فرع من فروع المحاسبة، والأسس التي تقوم عليها، والأساليب المختلفة واستخداماتها في تجهيز وإعداد المعلومات لخدمة المستويات الإدارية المختلفة في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات وقياس تقييم الأداء.	ج	اسم المقرر: رمز ورقم MRKT 201 المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أساسيات التسويق، والإلمام بشكل موسع بالمحافظ الاستثمارية، والأسواق المالية، وما يدور داخلها، وتقسيمها إلى قسمين أسواق أولية وثانوية، والتعرف
---	--	---	---

ج	اسم المقرر: رمز ورقم FMA 402 المقرر: توصيف المقرر: يبحث هذا المقرر في عمليات صنع القرار التي ينطوي عليها تأمين الأصول المادية طويلة الأجل للشركات، أو الأصول غير الملموسة طويلة الأجل الملزمة، بما في ذلك تحليل بيانات التدفقات النقدية،	ج	اسم المقرر: رمز ورقم FMA 401 المقرر: توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أساسيات الاستثمار، والإلمام بشكل موسع بالمحافظ الاستثمارية، والأسواق المالية، وما يدور داخلها، وتقسيمها إلى قسمين أسواق أولية وثانوية، والتعرف
---	--	---	--

والآثار الضريبية، ومعايير صنع القرار، وتحليل المخاطر وحساب تكلفة رأس المال.

على أهم الأسواق المالية في العالم ومن ثم التعرف على التخطيط المالي، والقيمة الزمنية للنقود وغسيل الأموال وتأثيره على الاقتصاد.

اسم المقرر:	إدارة البنوك التجارية	ا-
رمز ورقم المقرر:	FMA 404	ب-
توصيف المقرر:		ج-

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أساسيات العمل في البنوك، و الإلمام بفكرة عن البنوك التجارية، وإدراك كيف تتم عملية السيولة النقدية، ودور البنك المركزي في الرقابة المالية، وتوفير السيولة المالية، ومعرفة موضوعات كل ما يتعلق بهيكل رأس المال .

اسم المقرر:	الاسواق والمؤسسات المالية	ا-
رمز ورقم المقرر:	FMA 403	ب-
توصيف المقرر:		ج-

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمؤسسات المالية وأهميتها للنشاط الاقتصادي، وآلية عملها فضلاً عن الأسواق المالية في ظل انتشارها وقوة تأثيرها في النشاط الاقتصادي العالمي، وتوضيح آليات عمل الأسواق المالية، ووظائفها، وأنواعها، والتنظيمات المختلفة التي تتحكم في هذا السوق بالإضافة إلى تبيان الأدوات المستخدمة.

اسم المقرر:	تطبيقات الحاسب الالى في الادارة المالية	ا-
رمز ورقم المقرر:	FMA 405	ب-
توصيف المقرر:		ج-

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معرفة بالمفاهيم الأساسية لبرمجيات الحاسوب، وكيفية استخدام وتطبيق المجال المالي وما يتعلق بها من مواضيع الإدارة المالية على البرمجيات الجاهزة بما فيها الجداول الالكترونية ، واكتساب المهارات والأدوات اللازمة للقيام بتحليل المعلومات المالية للمنشأة وتقييم أوضاعها المالية ورفع كفاءة الطالب من حيث التحليل باستخدام الحاسوب.

6 - الهيئة التدريسية في قسم العلوم الإدارية :

الاسم	البريد الإلكتروني	الموقع الإلكتروني
1. د. سامي الأخضر الدبوسي	S_dabboussi@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u58108
2- د. احمد سعد محمد خميس	akhamis@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u56750
3- د. فراس عزت الكساسبه	fkasasbeh@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/
4- د. مصعب معتصم سعيد	d.musab@gmail.com	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u
5- د. فاطمه عبد الله الطيب	Falmahi@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u
6- د. عفاف محمد الحاج	alhaj@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u

الاسم	البريد الإلكتروني	الموقع الإلكتروني
1- / ا. احلام قاسم العطوي	Ahalataui@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u4581
2- ا. احمد ايمن صباغ	a.sabbagh@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u4581
3- / ا. فهد بحيري العمراني	falomrani@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u13089
4- / ا. الاء واصل الحربي	aalharbi@ut.edu.sa	http://www.alaa-wasel.com/
5- / ا. اريج عبدالهادي العطوي	Aralatawi@ut.edu.sa	http://www.ut.edu.sa/ar/web/u

بيانات الاتصال (رئيس/ مشرف القسم)

د. احمد سعد محمد خميس (مشرف القسم/ شطر الطلاب)
هاتف : 0144563043 فاكس : 0144563001
البريد : تبوك 71491 صندوق بريدي 741

akhamis@ut.edu.sa

<http://www.ut.edu.sa/ar/web/department-of-administrative-science-economics/department>

البريد الإلكتروني:
الموقع الإلكتروني:
الإلكتروني:

(مشرفه القسم/ شطر الطالبات)

هاتف : 144/0144272172 فاكس : 0144272172

/ د. احلام قاسم العطوي

البريد : تبوك - حي الورود - شارع محمد بن نصيف

Falmahi@ut.edu.sa

البريد الإلكتروني: