

# دليل خدمات عمادة شؤون الطلاب

بجامعة تبوك

1445هـ

## المحتويات

3	تمهيد
4	خدمات المكافآت والدعم المالي
10	خدمات مركز التدريب والتأهيل (مركز محترف)
10	خدمات ذوي الإعاقة
11	خدمة النقل الجامعي
12	خدمة التوجيه وحقوق الطالب
12	خدمة التغذية والإعاشة
12	خدمة التدريب المهني والتوظيف
14	الأنشطة الطلابية
19	السكن الطلابي للطلاب الدولي
20	الصالة الرياضية:
21	اللجان التأديبية

## تمهيد

تم تأسيس عمادة شؤون الطلاب في عام 1427هـ بالتزامن مع إنشاء الجامعة لتتولى مهام تقديم الخدمات والمهارات التي يحتاجها طلبة الجامعة ورغبة في إيجاد بيئة مهنية منافسة وإنشاء مجتمعات تعلم فاعلة ومحفزة لطلبة الجامعة، وحرصت الجامعة على تطوير الهيكل التنظيمي الخاص بالعمادة لتتلاءم مع متطلبات الطالب الجامعي المستقبلية: لتضمن العمادة ثلاث وكالات رئيسية وكالة عمادة شؤون الطلاب للخدمات الطلابية ووكالة عمادة شؤون الطلاب للخريجين ووكالة عمادة شؤون الطلاب شطر الطالبات، وتتولى هذه الوكالات تقديم وتطوير البرامج والخدمات المقدمة إلى طلبة الجامعة من خلال إكسابهم المهارات التي تلبى احتياجاتهم المستقبلية وتبلغ طموحاتهم وتلبي احتياجاتهم في بيئة الجامعة لتكون محفزة وجاذبة.

### الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب للطلبة المنتظمين على مقاعد الدراسة:

- خدمات المكافآت والدعم المالي
- الخدمات القرطاسية
- الأنشطة الطلابية والرياضية
- خدمات التغذية
- الصالات الرياضية
- خدمات الإرشاد والتوجيه
- خدمات ذوي الإعاقة
- خدمة التدريب المهني والتوظيف
- مركز محترف
- خدمة النقل الجامعي
- السكن الطلابي
- اللجان التأديبية

## خدمات المكافآت والدعم المالي

### خدمات الصندوق الطلابي

#### خدمة الإعانات

الإعانة هي مبلغ مالي يصرف لطلبة الجامعة المنتظمين السعوديين أو من أم سعودية إذا كان لديهم ظرف معين ولديهم الأوراق الرسمية التي تؤكد هذا الظرف أو تكون المكافأة الشهرية متوقفة لانتهاء المدة النظامية لصرف المكافأة على أن يصرف مبلغ 500 ريال مرة واحدة فقط في السنة المالية، ويمكن تكرار طلب الإعانة في كل سنة مالية على حدا على ألا يحصل الطالب على أكثر من ثلاث إعانات طيلت مدة دراسته في الجامعة.

#### آلية طلب الإعانة

يقوم الطالب الراغب بالحصول على إعانة مالية بمراجعة مسؤولي الإعانات في إدارة الصندوق الطلابي بعمادة شؤون الطلاب، وتقديم الطلب من خلال تعبئة نموذج طلب إعانة الذي يزوده به الموظف المسؤول في الإدارة.

#### متطلبات الحصول على إعانة

1. صورة من السجل الأكاديمي للطالب.
2. أن يكون الطالب منتظم على مقاعد الدراسة وقت تقديم طلب الإعانة.
3. أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك وألا يكون صدر بحقه أي عقوبة تأديبية.
4. أن تكون الإعانة للطالب مباشرة وليس لدعم أحد أفراد الأسرة.

5. مرور عام ميلادي واحد كحد أدنى على تاريخ آخر طلب لإعانة سابقة.

6. أن تكون المكافأة مقطوعة.

## القروض

القرض هو مبلغ مالي مقداره 1000 ريال سعودي يعطى لطلبة الجامعة المنتظمين لتغطية احتياجاتهم الشخصية أو تأمين الأجهزة التعليمية على أن يتم حسمه من مكافأة الطالب الشهرية بواقع 250 ريال سعودي شهرياً.

## آلية طلب قرض

يقوم الطالب الراغب بالحصول على قرض بمراجعة مسؤولي إدارة الصندوق الطلابي بعمادة شؤون الطلاب، وتقديم الطلب من خلال تعبئة نموذج طلب قرض الذي يزوده به الموظف المسؤول في الإدارة.

## متطلبات الحصول على إعانة

1. أن يكون الطالب منتظم على مقاعد الدراسة وقت تقديم طلب الإعانة.
2. أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك وألا يكون صدر بحقه أي عقوبة تأديبية.
3. أن تكون المكافأة مستمرة.
4. لا يقل معدل الطالب التراكمي عن 2,5 من 5.
5. قيمة القرض لا تزيد عن 1000 ريال سعودي.

6. أن يكون الطالب قد أكمل دراسة فصل دراسي كامل عند تقديم طلب القرض.
7. لا يمكن للطالب تقديم طلب قرض جديد إلا بعد انتهاء تسديد طلب القرض السابق.
8. أن تكون المدة المتبقية لدراسة الطالب في الجامعة كافية لتغطية مبلغ القرض المطلوب.

## تشغيل الطلاب على نظام الساعات

هو نظام لتشغيل الطلبة المنتظمين على وظائف داخل الجامعة على أن يصرف مبلغ 10 ريال سعودي للساعة الواحدة على ألا يتجاوز عدد الساعات 50 ساعة شهريًا.

## آلية التقديم على نظام التشغيل الطلابي

يمكن للطالب التوجه إلى المرشد الأكاديمي في الكلية أو التوجه إلى إدارة الصندوق الطلابي بعمادة شؤون الطلاب.

## شروط التقديم

1. أن يكون الطالب منتظم على مقاعد الدراسة وقت تقديم الطلب.
2. أن يكون الطالب حسن السيرة والسلوك وألا يكون صدر بحقه أي عقوبة تأديبية.
3. الأولوية في القبول للطلبة المنقطعة عنهم المكافأة.
4. لا يحق للطالب العمل في برنامج التشغيل أكثر من 3 أشهر خلال العام الدراسي.
5. لا يحق للطالب الجمع بين الإعانة ونظام التشغيل الطلابي.

6. لا يحق للطالب العمل أكثر من 50 ساعة خلال شهر واحد.

7. أجر الساعة 10 ريال سعودي.

## مراكز خدمة الطالب

هو المركز المعني بتوفير الكتب الدراسية والقرطاسية وخدمة التصوير والطباعة وتوفير المستلزمات الدراسية في الكليات بأسعار تنافسية.

## آلية الحصول على الخدمة

يقوم الطالب بالتوجه إلى مركز الخدمة المعين في كل كلية.

## خدمات المكافآت

### إصدار بطاقة صراف آلي

يتم توزيع بطاقات الصراف الآلي بداية كل عام دراسي للطلبة المستجدين ويتم الإعلان عن أوقات التسليم عبر منصات التواصل الاجتماعي لعامة شؤون الطلاب.

### المكافأة الشهرية

تصرف المكافأة الشهرية الطلابية للطلبة المنتظمين السعوديين أو من أم سعودية ومقدارها 990 ريال سعودي للكليات العلمية والصحية و840 ريال سعودي للكليات الأدبية.

## شروط الحصول على مكافأة شهرية

1. ألا يكون الطالب قد اجتاز المدة الدراسية النظامية.
2. ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن 2 من 5.

## مكافأة التفوق

تصرف مكافأة التفوق للطلبة المنتظمين السعوديين أو من أم سعودية في حال حصل الطالب على معدل فصلي 4.50 لفصلين متتالين في العام الدراسي الواحد ومقدار المكافأة 1000 ريال سعودي.

## بدل إعاقة للطلبة ذوي الإعاقة

يتم صرف بدل إعاقة شهرياً للطلبة من ذوي الإعاقة خلال فترة دراسته الجامعية، ويتم تحديد المبلغ من وزارة الشؤون الاجتماعية على حسب حالة الطالب.

## آلية التقديم على بدل إعاقة

يقوم الطالب الراغب بالحصول على بدل الإعاقة بمراجعة مسؤولي وحدة ذوي الإعاقة بعمادة شؤون الطلاب وتسليمهم خطاب التأهيل الشامل لتحديد مستوى الإعاقة، ويقوم الموظف المسؤول باستكمال الطلب.

## شروط الحصول على بدل إعاقة

- 1- خطاب من التأهيل الشامل محدد به مستوى إعاقة الطالب.
- 2- يصرف للإعاقة المتوسطة مبلغ 1500 ريال سعودي.
- 3- يصرف للإعاقة الشديدة مبلغ 5240 ريال سعودي.

## تقسيم الأجهزة الذكية والبرامج التدريبية

خدمة تقسيم الأجهزة الذكية والبرامج التدريبية من خلال استقطاع المكافأة الشهرية للطالب.

## آلية التقديم

في حال رغبة الطالب في تقسيم جهاز بعد إعلان العمادة عن توفر الأجهزة عبر حساباتها على منصات التواصل الاجتماعية يقوم الطالب بالتوجه إلى المكافآت بعمادة شؤون الطلاب وتعبئة نموذج تقديم الطلب، وفي حال كانت رغبة الطالب في تقسيم برنامج تدريبي فيتم تعبئة النموذج من خلال مركز التدريب والتأهيل (مركز محترف).

## شروط التقسيم

- 1- ألا يقل معدل الطالب عن 2,75 من 5.
- 2- أن تكون المدة الدراسية المتبقية في خطة الطالب كافية لسداد القسط.
- 3- ألا يكون على الطالب أي قسط أو قرض لم يتم سداده.

## خدمات مركز التدريب والتأهيل (مركز محترف)

يقدم مركز محترف البرامج التدريبية للشهادات المهنية الاحترافية المعتمدة دوليًا وفقًا لمتطلبات سوق العمل والمدعومة من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) كما يوفر المركز تسهيلات دفع للطلبة المنتظمين تتمثل في (تقسيم البرامج التدريبية).

### آلية التقديم

يتم التقديم على البرامج المهنية بعد إعلان المركز عنها من خلال حساباتهم على منصات التواصل الاجتماعي (@Mohteref\_ut)، البريد الإلكتروني ([mohteref@ut.edu.sa](mailto:mohteref@ut.edu.sa)).

## خدمات ذوي الإعاقة

الخدمات التي تقدمها جامعة تبوك لتهيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لطلبة ذوي الإعاقة لتنمية وتطوير مهاراتهم، وتشمل الخدمات الآتي:

- توفير الدعم اللازم للطلبة للمشاركة في البطولات الرياضية
- والأنشطة المحلية.
- معمل خاص بالطلبة ذوي الإعاقة في الشطرين (شطر طالبات- شطر طلاب).
- إقامة ورش عمل ودورات خاصة لتأهيلهم لسوق العمل.
- برنامج الوصول الشامل.
- الأنشطة اللاصفية.

## خدمة النقل الجامعي

### خدمة نقل الطالبات

هي الخدمة – المجانية- التي تعنى بتوفير باصات تنقل الطالبات من المنزل إلى كليات الجامعة والعكس.

### آلية التقديم

تقوم الطالبة بالتوجه إلى الموظفة المسؤول في الكلية التابعة لها بعد إعلان عمادة شؤون الطلاب عن توفير خدمات النقل عبر منصات التواصل الاجتماعي وتستكمل الموظفة المسؤولة إجراءات التسجيل.

### خدمة الباصات الترددية داخل الحرم الجامعي

هي خدمة التنقل المجانية التي توفرها الجامعة لطالبات الجامعة ومنسوباتها للتنقل داخل الحرم الجامعي بين الكليات والمرافق التعليمية.

### آلية الاستفادة من الخدمة

تقوم الطالبة بالتوجه إلى مشرفة الباصات في الكلية التابعة لها حتى يتم تزويدها بجدول الرحلات للباصات الترددية وأرقام سائقي الحافلات.

## خدمة التوجيه وحقوق الطالب

الخدمة التي توفر أخصائيين اجتماعيين لحل مشاكل الطلبة الاجتماعية والأكاديمية حيث تستقبل القضايا الخاصة بحقوق الطلاب ومتابعتها مع الجهة المعنية في الجامعة بما يتوافق مع لائحة حقوق الطالب المعتمدة في الجامعات السعودية.

## طريقة الاستفادة من الخدمة

من خلال التواصل مع وحدة حقوق وتوجيه الطالب عبر البريد الإلكتروني (Srights@ut.edu.sa)، كما يمكن للطلاب/ة حضور البرامج التدريبية التي تقدمها الوحدة وذلك من خلال البرامج التي تعلن عنها الوحدة عبر منصات التواصل لعمادة شؤون الطلاب.

## خدمة التغذية والإعاشة

هي الخدمة المعنية بمتابعة ومراقبة المطاعم (الكافتيريات) والمقاهي داخل المرافق الجامعية.

## طريقة الاستفادة من الخدمة

يستطيع الطالب من خلال هذه الخدمة تقديم مقترحاته وملاحظاته بخصوص مشغل المطاعم (الكافتيريات) أو المقاهي.

## خدمة التدريب المهني والتوظيف

الخدمة التي توفر برامج وتدريب مهني بالتعاون مع عدة جهات مختلفة كصندوق الموارد البشرية (هدف) لتطوير الطلبة والخريجين، وتأهيلهم لسوق العمل، وإكسابهم المهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل.

## طريقة الاستفادة من الخدمة

يتم التقديم على البرامج والدورات بعد الإعلان عنها من خلال حسابات عمادة شؤون الطلاب على منصات التواصل الاجتماعي، عبر منصة X (@dsa\_ut) والبريد الإلكتروني [sf-af@ut.edu.sa](mailto:sf-af@ut.edu.sa)

## خدمة التوظيف

هي الخدمة التي تساهم في زيادة نسبة توظيف خريجي جامعة تبوك من خلال توقيع اتفاقيات مع الشركات والجهات الحكومية.

## الاستفادة من الخدمة

يقوم مركز الاتصال الخاص بمكتب التوظيف بعمادة شؤون الطلاب بالتواصل مع خريجي جامعة تبوك التي تنطبق عليهم الشروط المطلوبة من جهة التوظيف، كما يقوم المركز بالتواصل مع خريجي جامعة تبوك وتحديث بياناتهم بشكل مستمر.

يمكنك التواصل مع المركز من خلال رقم الهاتف 0144563211 أو من خلال البريد الإلكتروني [p.g.affairs@ut.edu.sa](mailto:p.g.affairs@ut.edu.sa)

## الأنشطة الطلابية

توفير البيئة المهارية التي يحتاجها الطالب لممارسة مهاراته ومواهبه، ومجتمعات التعلم الفاعلة والمميزة التي تدعم الابداع والابتكار من خلال الأقسام والأندية الطلابية.

## الأقسام الطلابية بعمادة شؤون الطلاب:

الجهة المسؤولة عن إيجاد حلول جديدة للمشاكل والتحديات بطريقة أكثر فعالية وكفاءة واستدامة وصناعة بيئة طلابية حاضنة ومطورة للأفكار والحلول الإبداعية، بطريقة تشاركية وتفاعلية تحتضن وتنمي الأفكار التي تساهم في إحداث التغيير في بيئة النشاط الطلابي، وإبرازها إعلامياً، وهي ثلاثة أقسام:

1. قسم تمكين الأفكار: هو القسم المسؤول عن توفير مساحة لمناقشة الأفكار وإعادة صياغتها لتصبح قابلة للتطبيق.
2. قسم الابتكار: هو القسم المسؤول عن بناء بيئة حاضنة وداعمة للابتكارات ومشاريع الطلبة الإبداعية المختلفة من خلال العمل على معالجتها وتطويرها.
3. قسم إدارة المحتوى: هو القسم المسؤول عن إنتاج ونشر المحتوى الرقمي والدعائي للنشاط الطلابي بعمادة شؤون الطلاب.

## الأندية الطلابية بعمادة شؤون الطلاب:

الجهة المعنية بإقامة الأنشطة والفعاليات الاعتيادية والتي تعزز من مشاركة الطالب في البيئة الجامعية والمجتمعية من خلال الأندية الطلابية العامة أو الأندية الطلابية التخصصية.

## الأندية الطلابية العامة:

تهدف إلى اكتشاف المواهب واستثمار طاقات الطلاب وتنمية مهاراتهم المختلفة، والعمل على تعزيز ودعم ثقافة الإبداع والابتكار، كما تهتم بنشر الوعي في كل ما يخدم طلاب الجامعة والمجتمع يهدف النادي إلى إتاحة أنشطة وبرامج تعليمية عملية ومتخصصة وتوفير الفرص التدريبية للطلاب في المجالات المهنية المختلفة وتوفير بيئة تعليمية داعمة ومطورة، وهي:

1. نادي العمل التطوعي: يهدف إلى توعية أفراد المجتمع بأهمية المسؤولية المجتمعية وتقديم المبادرات التطوعية التي تخدم المجتمع واستهداف الأيام العالمية المتعلقة بالمسؤولية المجتمعية.

2. نادي الثقافة والفنون: يهدف إلى عقد الشراكات المجتمعية مع المراكز الثقافية والحوارية وتنمية وإبراز المهارات الفنية والإبداعية ورعاية الكتاب والأدباء من طلبة الجامعة، أيضاً تأهيل الطلبة المعنيين في الجامعة للفنون والمسرح.

3. النادي الرياضي: يسعى النادي إلى تطوير النشاط الرياضي للطلبة ونشر الوعي والثقافة الرياضية ودعم وتعزيز رياضة الجامعة بالمشاركات الداخلية والخارجية.

4. نادي عشائر الجواله: يهدف الى إشباع الاحتياجات النفسية والثقافية والاجتماعية لدى الطلبة وتنمية الشباب في الجوانب البدنية والعقلية والروحية والاجتماعية والفنية وتدريب أفراد الجواله على المهارات والفنون الكشفية وتأهيلهم لتحمل المسؤولية واتخاذ القرار.
5. نادي نزاهة: يهدف النادي إلى تنمية الوعي لدى الطلاب بكافة أنواع الفساد وتعزيز مفهوم النزاهة لدى كل طالب وتنمية النزاهة والرقابة الذاتية وإصلاح الشخص لنفسه وللمجتمع، وصقل الذات وإبعادها عن كل فساد.
6. نادي السياحة: يهدف النادي إلى التوعية وإقامة جولات تثقيفية سياحية للطلبة وتنمية القدرات والمواهب الطلابية في الجامعة وتحفيز الطلبة على المشاركة في الأنشطة السياحية وتعريف الطلبة بأنواع وطبيعة فرص العمل في القطاع السياحي.
7. نادي قوقل للمطورين: يسعى النادي إلى اكتساب الخبرات التقنية والبرمجية للطلاب من خلال حل المشاكل وعرض النماذج الأولية للمطورين وحلول المشكلات على المجتمع المحلي ورواد الصناعة وأيضا تنمية المعرفة التقنية للطلاب المطورين.
8. نادي البحث العلمي: يسعى إلى تطوير مهارات الطلبة في ميدان البحوث العلمية المنهجية والتعلم بالتجربة وأخلاقيات الباحث بما يخص الأمانة وتأهيل الطلاب للعمل مع مجموعات بحثية.
9. نادي فنار للموهوبين: يهدف النادي إلى إكساب الطلبة الموهوبين المهارات والأدوات التي تحقق التنمية المستدامة بمجالاتها المختلفة وتمكين الطلبة الموهوبين وتنمية المهارات الريادية والقيادية للمستقبل مساهمة الطلبة الموهوبين في تطوير وتحسين البيئة المحيطة بهم .
10. نادي وميض القرائي: يهدف النادي إلى نشر ثقافة القراءة بين الطلبة ومتابعة الكتب الجديدة وإقامة الأمسيات القرائية لمناقشتها وتنفيذ برامج قرائية على مدار السنة الدراسية لتنمية مهارات التفكير الناقد والحوار الهادف.

## الأندية الطلابية التخصصية:

تركز على الفكر العلمي والعمل للطلاب ودعمهم بالمهارات الإدارية والقيادية من خلال إقامة فعاليات متخصصة، وربط الجانب النظري والأكاديمي بالحياة العملية، وهي:

1. نادي كلية الصيدلة: يسعى النادي إلى زيادة الوعي المجتمعي حول تخصص الصيدلة وتشجيع التعامل مع مختلف فئات المجتمع وتعزيز المعرفة والمهارات المتعلقة بتخصصات الكلية وتوفير فرص للتدريب والتعلم العملي.
2. نادي كلية العلوم الطبية التطبيقية: يسعى النادي إلى المساهمة في تطبيق الأعمال الصحية المخصصة للكلية وتوفير فرص للتدريب والتعلم العملي وتطوير مهارات التعامل مع مختلف فئات المجتمع وتنفيذ الأنشطة بمختلف تخصصات الكلية.
3. نادي كلية العلوم: يهدف النادي إلى الشراكة المثمرة بين الجهات والقطاعات ذات العلاقة بالأنشطة البيئية والمساهمة الفعالة في حماية واستدامة البيئة والوعي البيئي لاستبدال السلوكيات المضرة إلى سلوكيات سليمة لا تحدث ضرراً بالبيئة.
4. نادي كلية إدارة الأعمال: يهدف النادي إلى تهيئة طلبة كلية إدارة الأعمال لسوق العمل وتطوير مهارات وقدرات الطلبة ومعالجة نقاط الضعف ورفع مستوى التفكير والوعي لدى الطلاب من خلال الدورات التدريبية وورش العمل والزيارات.
5. نادي كلية الشريعة والأنظمة: يسعى النادي إلى تعزيز الإبداع الفكري في المجالين الشرعي والقانوني ونشر الوعي والثقافة في مختلف مجالات الأنظمة والشريعة وتنمية الجانب الشرعي والقانوني لدى طلاب وطالبات الكلية.

6. نادي كلية التصميم والفنون: يهدف النادي إلى تنمية وتطوير المواهب والمهارات الابتكارية والإبداعية الجمالية بما يثري التخصصات الفنية ورفع مستوى الوعي بالثقافة الفنية السعودية والعربية وزيادة الحصيلة المعرفية والذوقية في الاتجاهات الفنية .
7. نادي كلية التربية والآداب: يهدف النادي إلى تعزيز الثقافة الأدبية وتنمية مهارة القراءة والنقاش في الآداب والفنون الأدبية وتوفير فرص التعلم والتدريب والتطوير من مهارات الطلاب بتخصصات الكلية.
8. نادي الكلية التطبيقية: يهدف النادي إلى إتاحة أنشطة وبرامج تعليمية عملية ومتخصصة وتوفير الفرص التدريبية للطلاب في المجالات المهنية المختلفة وتوفير بيئة تعليمية داعمة ومطورة.

### الاستفادة من الخدمة:

يمكن للطلاب الانضمام لبيئة عمادة شؤون الطلاب الطلابية ومتابعة الفعاليات والأنشطة من خلال منصات التواصل الاجتماعية الخاصة بعمادة شؤون الطلاب منصة x (@dsa\_ut) والبريد الإلكتروني [sf-af@ut.edu.sa](mailto:sf-af@ut.edu.sa)

## السكن الطلابي للطلاب الدولي

الخدمة المعنية بتوفير ومتابعة بيئة سكنية ملائمة مزودة بكافة الاحتياجات التي يحتاجها الطالب الجامعي، وتقديم أنشطة وبرامج ورحلات طلابية تعليمية وثقافية ورياضية.

## الاستفادة من الخدمة

يلزم الطالب أن يكون أحد الطلاب الدوليين المقبولين في أحد برامج جامعة تبوك.

## الصالات الترفيية

الخدمة المعنية بتوفير صالات ترفيية مجهزة ومهيئة للطلبة في كلياتهم.

## الصالة الرياضية:

توفر عمادة شؤون الطلاب صالة رياضية متعددة الأغراض وتحتوي على صالات حديد مجهزة بكامل المعدات الرياضية وملاعب خارجية لـ(كرة السلة، كرة الطائرة، كرة القدم)

## الاستفادة من الخدمة

يمكن للطلبة معرفة الأوقات المخصصة لـ(شطر الطلاب- شطر الطالبات) من خلال منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بعمادة شؤون الطلاب، منصة X (@dsa\_ut) والبريد الإلكتروني [sf-af@ut.edu.sa](mailto:sf-af@ut.edu.sa)

## القضايا واللجان التأديبية

هناك العديد من القضايا واللجان التي تعنى بالانضباط والقوانين الجامعية. وعليه تم تشكيل لجان انضباط للطلاب و الطالبات بالجامعة للتأكد من تطبيق الأنظمة والقوانين الجامعية والمحافظة على الانضباط والسلوك الجيد بين الطلاب والهيئة التعليمية و التي تهتم

- 1- ضبط سلوك الطلاب والطالبات داخل الجامعة أو في أي من مرافقها.
- 2- تهذيب الطلاب والطالبات المخالفين ومعالجة سلوكهم بالأساليب التربوية.
- 3- إقرار العقوبات التأديبية على الطلاب والطالبات المخالفين للأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة.

لمزيد من المعلومات نأمل منكم الاطلاع على لائحة انضباط الطلاب بجامعة تبوك

## إجراءات رفع الشكاوى التظلمات الطلابية:

- 1- على الطالب في حال وقوع مظلمة عليه أن يرفع أمره أولاً خطياً إلى رئيس القسم أو رئيسة القسم ويفصل فيها بدقة ووضوح تاريخ المظلمة وتفاصيل وقوعها.
- 2- يشترط أن يكون رفع المظلمة إلى رئيس القسم أو اللجنة الفرعية بالكلية أو المعهد أو اللجنة الدائمة لحماية حقوق الطالب خلال مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد من وقوعها
- 3- إذا كان التظلم ضد طالب آخر أو موظف أو عضو هيئة تدريس فيتم رفعه إلى رئيس القسم
- 4- إذا كان التظلم ضد رئيس القسم أو رئيسة القسم فإنه ترفع مباشرة إلى اللجنة الفرعية بالكلية أو المعهد
- 5- إذا كان التظلم ضد عميد أو عميدة الكلية أو المعهد أو أحد وكلاء الكليات أو المعاهد أو وكلائها فإنه ترفع مباشرة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية أو رئيس الجامعة.
- 6- إذا كان التظلم في الفصل الصيفي فإنه ترفع مباشرة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية أو رئيس الجامعة.
- 7- كذلك يمكن للطالب طلب تظلم أو شكاوى عن طريق نظام تواصل في جامعة تبوك عن طريق تسجيل الدخول إلى تطبيق خدماتي ثم اختيار خدمة تواصل من داخل التطبيق ثم تحديد الجهة. ومن ثم اختيار نوع التواصل ( شكوى - اقتراح - استفسار) وأخيراً تقديم طلب

