

سمات/وظائف تخصص نظم المعلومات الإدارية:

سمات تخصص نظم المعلومات الإدارية:

- اتخاذ القرارات بطريقة احترافية وسريعة.
- إدارة البيانات بشكل أفضل.
- تعزيز التعاون والاتصال.
- زيادة قدرة الشركة في المجال التنافسي من خلال استخدام تقنيات جديدة تعزز فرص الابتكار والتعليم.
- تحقيق مستوى عالي من الكفاءة، وبالتالي، تحديد نقاط القوة والضعف في الشركة.
- زيادة الطلب على التخصص محلياً ودولياً.

المهن/الوظائف التي يكون الطلاب مؤهلين لها:

يشمل خريج القسم وظائفاً في شتى المجالات التقنية والإدارية، والتي من الممكن أن تشمل ما يلي:

- مساعد باحث أكاديمي
- محلل بيانات
- محلل مبرمج
- أخصائي إدارة المشاريع
- أخصائي إدارة قواعد البيانات
- مساعد متخصص في ذكاء الأعمال
- مبرمج قاعدة بيانات
- مصمم الويب