

لجنة " الإرشاد الأكاديمي " والمكونة من السادة التالية أسمائهم:

م.	الاسم	المنصب	الصفة
1	د. سوسن محمد البلوي	عضو هيئة تدريس بقسم طب الأطفال	رئيساً
2	د. فخرالدين عباس الفكي	منسق السنة الأولى	عضواً
3	د. نرمين رزق رجب	منسقة السنة الأولى	عضواً
4	د. زبير محمد حياة	منسق السنة الثانية	عضواً
5	د. سيامينا بيقوم كالي	منسقة السنة الثانية	عضواً
6	د. محمد أحمد مسيك	منسق السنة الثالثة	عضواً
7	أ. د. محمد علي سيد	منسقة السنة الثالثة	عضواً
8	د. أحمد محمد بنجر	منسق السنة الرابعة	عضواً
9	د. منال سليمان البلوي	منسقة السنة الرابعة	عضواً
10	د. عبدالوهاب حسان عبدالوهاب	منسق السنة الخامسة	عضواً
11	د. اسماء صلاح غميرد	منسقة السنة الخامسة	عضواً
12	د. محمد النبراس عبدالرحيم محمد النبراس	منسق السنة السادسة	عضواً
13	د. سمر لافي الجهني	منسقة السنة السادسة	عضواً
14	د. محمود حامد العضيبي	منسق لسنة الامتياز	عضواً
14	أ. نجاح سعد البلوي	إدارية	مقرراً

**التعريف باللجنة :** هي لجنة داخلية في كلية الطب تتبع لوكالة الكلية.

تعتبر الرعاية الطلابية بمكوناتها الأكاديمية والنفسية والاجتماعية ركيزة من ركائز التعليم الجامعي تهدف إلى إعطاء الطلبة أفضل الفرص للتحصيل الأكاديمي وتزويدهم بالمهارات التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي وتشجعهم على التميز والإبداع الأكاديمي ، للتخرج في المدة الزمنية المحددة وتوفير أفضل الظروف الممكنة للتكيف مع البيئة الجامعية وتذليل العقبات والمصاعب النفسية والصحية والمادية التي قد تواجههم أثناء الدراسة.

لجنة الرعاية الطلابية والارشاد الأكاديمي هي لجنة تنشأ بقرار من عميد الكلية وتعمل بالتخطيط

والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإشراف الأكاديمي بالكلية ، وتكون اللجنة مسؤولة لدى عميد الكلية ووكيل الكلية.

• إن مسؤولية الإرشاد الأكاديمي تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس على لجنة الرعاية الطلابية

والإرشاد الأكاديمي فقط ، ولذا سيشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الرعاية الطلابية.

• المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم يتم تكليفه من قبل لجنة الرعاية الطلابية

والإرشاد الأكاديمي ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلاب أو طالبات الكلية.

• تعمل الوحدة بتنسيق وتعاون مع عمادة شؤون الطلاب ووحدة الرعاية الفكرية ووحدة علم النفس العيادي

بالجامعة.

**أهداف لجنة الرعاية الطلابية والإرشاد الأكاديمي :**

- التعريف بالكلية والجامعة وسياساتها ولوائحها والقواعد الاجرائية فيها.
- تهيئة الطلبة للتغير من نظام التعليم العام للتأقلم مع الحياة الجامعية.
- رعاية الطلبة أكاديميا واجتماعيا وماديا ونفسيا.
- تعريف الطلبة بالمتطلبات الأكاديمية والخطة الدراسية ومفردات المقررات.
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة، ورفع مهاراتهم الدراسية وتذليل العقبات التي تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي.
- رعاية الطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
- تقليل احتمالات التعثر الأكاديمي والتسرب الدراسي.
- المتابعة الدراسية للطلبة وتعزيز الانجاز والتدخل في حال نذر التعثر الأكاديمي.
- المبادرة لتقديم المشورة والمشاركة في وضع الخطط لأصحاب المشاكل الأكاديمية من طلبة الكلية.
- التدخل البناء بدراسة أسباب تدني التحصيل الدراسي أو التعثر والمبادرة الى وضع الحلول المناسبة.

#### مهام اللجنة التنفيذية وفق المبادرات الواردة في الخطة الاستراتيجية التنفيذية الثانية لكلية الطب :

- إيجاد برامج إثرائية وتدريبية معتمدة في الكلية ليستفيد منها الطلبة المتعثرين. 1-6-1
- دعم برامج تبادل الطلاب مع الكليات الأخرى. 2-6-1
- تشجيع الطلاب على المشاركة في البحث العلمي. 3-1-2

#### المهام العامة الموكلة إلى اللجنة :

- وضع خطة الرعاية الطلابية بالكلية سنوياً.
- الإشراف على تنفيذ خطة الرعاية الطلابية.
- عقد ورشة تدريبية في بداية كل عام أكاديمي ويمكن أن تعقد فصلياً (لأعضاء هيئة التدريس الجدد) للتعريف بالرعاية الطلابية وبلوائح الدراسة والاختبارات وأنظمة القبول والتسجيل ولوائح تأديب الطلبة.
- عقد لقاءات وورش تعريفية للطلبة باللجنة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها مرة واحدة على الأقل فصلياً.
- متابعة واثراء الجزء الخاص باللجنة على موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية.
- عقد لقاءات وورش تعريفية للطلبة بأهداف الكلية وخطتها الاستراتيجية مرة واحدة على الأقل سنوياً.
- وضع برنامج وورش عمل للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات والمفردات الأكاديمية كالحذف والاضافة والاعتذار والتأجيل في الكلية مرة واحدة على الأقل سنوياً.
- توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية وذلك مع بداية كل عام.

- الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال اللجنة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية.
- متابعة رفع تقرير الارشاد الأكاديمي بعد انتهاء كل مقرر دراسي عن أداء الطلاب خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان نتائج المقرر.
- دراسة الحالات التي تحال إلى اللجنة بواسطة إدارة الكلية وإعداد تقارير عنها لرفعها لجهات الاختصاص.
- متابعة المشاكل الأكاديمية التي يتم رفعها من قبل المرشدين والمساهمة في وضع الخطط لحلها.
- متابعة المشاكل غير الأكاديمية (النفسية والمادية والاجتماعية) للطلبة والتي يتم رفعها من قبل المرشدين والمساهمة في وضع الخطط لحلها
- تجتمع اللجنة بشكل دوري كل أربعة أسابيع أو حسب ما يستجد من تقارير وذلك لمناقشة التقارير الدورية أو التقارير الاستثنائية المرفوعة من المرشدين الأكاديميين ، ويرفع محضر اجتماع اللجنة الى وكالة الكلية.