

|  |  |
| --- | --- |
|  | اسم الكلية |
|  | **تاريخ التقييم** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **غير مكتمل**  **1** | **مكتمل جزئياً**  **2** | **مكتمل**  **3** | **الأدلة والوثائق المطلوب توافرها** | **المعايير/ البنود** | **المحاور** |
|  |  |  |  | تقرير إنجاز الكلية للخطة الاستراتيجية (الكتروني). | 1. الإنجاز المتحقق في الخطة الاستراتيجية للكلية بشكل ربع سنوي. | **التخطيط الاستراتيجي** |
|  |  |  |  | تاريخ إدخال الكلية للخطة التشغيلية حسب الزمن المجدول. | 1. رفع تقارير الخطة التشغيلية للجهة المعنية في الوقت المحدد.. |
|  |  |  |  | قرار إداري ساري المفعول للوكيل لأعمال الجودة بالعمادة. | 1. إنشاء وتفعيل وكالة في الكلية مختصة بأعمال الجودة. | **ضمان الجودة** |
|  |  |  |  | خطة عمل لأعمال الجودة بالكلية موضحا بها ما تم إنجازه. | 1. توافر خطة للكلية فيما يختص بأعمال الجودة، وتنفيذها. |
|  |  |  |  | قرار إداري ساري المفعول لوحدة أو لجنة تشرف على أعمال الجودة لكل الأقسام العلمية في الكلية.. | 1. إنشاء وتفعيل وحدة أو لجنة في الأقسام العلمية بالكلية مختصة بأعمال الجودة. |
|  |  |  |  | خطة عمل لأعمال الجودة بالأقسام العملية موضحا بها ما تم إنجازه. | 1. توافر خطة في الأقسام العلمية بالكلية فيما يختص بأعمال الجودة، وتنفيذها. |
|  |  |  |  | نسخة محدّثة للأدلة والكتيبات التعريفية التابعة للكلية. | 1. المراجعة السنوية للأدلة والكتيبات التعريفية التابعة للكلية. |
|  |  |  |  | النسخة الأخيرة من التقرير السنوي لأنشطة الكلية وإنجازاتها. | 1. توافر ا لتقارير السنوية التي توضّح إنجازات الكلية وأنشطتها. |
|  |  |  |  | توافر نسخ مترجمة باللغة الإنجليزية لجميع الأدلة والكتيبات التعريفية. | 1. وجود ترجمة باللغة الإنجليزية للأدلة والكتيبات التعريفية التابعة للكلية. |
|  |  |  |  | ملف تكوين اللجان، وحضور الاجتماعات المشتركية بين الشطرين. | 1. تفعيل مشاركة شطر الطالبات في أنشطة الكلية. |
|  |  |  |  | نسخة من التقارير السنوية لكل برامج الكلية الأكاديمية. | 1. توافر التقارير السنوية المستوفية لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، لجميع برامج الكلية الأكاديمية. |
|  |  |  |  | نسخة من التقارير الفصلية لجميع مقررات البرامج بالكلية الدراسية. | 1. توافر التقارير الفصلية للمقررات الدراسية لجميع برامج الكلية. مستوفية لمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. |
|  |  |  |  | نماذج خطط التحسين المنجزة لكل البرامج | 1. وجود خطط تنفيذية لتوصيات التحسين الناتجة عن التقارير السنوية لكل البرامج الأكاديمية في الكلية. |
|  |  |  |  | وجود قائمة لمؤشرات الأداء الخاصة بالكلية، وتحليلها. | 1. تتبنى الكلية مؤشرات أداء الجامعة والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لقياس الأداء الخاص بها. |
|  |  |  |  | وجود قائمة للمقارنات المرجعية الخاصة ببرامج الكلية الأكاديمية. | 1. تتوافر لدى برامج الكلية الأكاديمية مقارنات مرجعية للأداء (داخلياً وخارجياً). |
|  |  |  |  | وجود خطط تحسين مبنية على تحليل نتائج قياس الأداء والمقارنات المرجعية، موضح بها ما تحقق من نسب الإنجاز لبرامج الكلية الأكاديمية | 1. الاستفادة من تحليل نتائج مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية ببرامج الكلية الأكاديمية. |
|  |  |  |  | نماذج من الاستبانات التي تقوم بها برامج الكلية الأكاديمية. | 1. القيام باستطلاعات الرأي (مثل: تقييم المقرر، تقييم الخبرة الميدانية، استبانة الخريجين، استبانة أرباب العمل) في جميع برامج الكلية الأكاديمية. |
|  |  |  |  | وجود خطط تحسين مبنية على تحليل نتائج استطلاعات رأي المستفيدين بجميع برامج الكلية الأكاديمية، موضح بها نسب ما تحقق من الإنجاز. | 1. الاستفادة من تحليل نتائج استطلاعات رأي المستفيدين بجميع برامج الكلية الأكاديمية. |
|  |  |  |  | قرار تكوين اللجان ومحاضر الاجتماعات التي عُقدت معها | 1. تكوين لجان استشارية للبرامج الأكاديمية بحيث يكون أعضاؤها من جهات التوظيف ومن ذوي الخبرة المهنية. |
|  |  |  |  | شهادات الاعتماد للبرامج الأكاديمية. | 1. عدد البرامج الأكاديمية الحاصلة على اعتماد دولي أو محلي. |
|  |  |  |  | نسخة من الاختبارات وتحليل نتائج الطلاب فيها بغرض تحسين الأداء. | 1. إجراء اختبارات معيارية داخلية لقياس الأداء الأكاديمي لبرامج الكلية. | **التطوير** |
|  |  |  |  | شهادات الحضور لأعضاء هيئة التدريس. | 1. نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتحقين ببرامج مهاراتي) المقدمة من عمادة التطوير والجودة. |
|  |  |  |  | شهادات الحضور لأعضاء هيئة التدريس الجدد لدورات التهيئة. | 1. نسبة حضور أعضاء هيئة التدريس الجدد لبرنامج التهيئة الذي تُقيمه عمادة التطوير والجودة. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| فريق المراجعة الداخلية | | | |
| التوقيع | **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** |
|  | 4. |  | 1. |
|  | 5. |  | 2. |
|  | 6. |  | 3. |

**ملاحظات** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………