



تقرير

المراجعة الداخلية لبرنامج أكاديمي

” توصيف البرنامج ”

(نموذج ١)

إعداد

عمادة التطوير والجودة

بجامعة تبوك

أولاً- معلومات عامة عن البرنامج:

	اسم البرنامج:
	رمز البرنامج:
	اسم الكلية:
	العام الجامعي:
يوم (-----) /---- /---- / ١٤----- هـ الموافق --- /---- / ٢٠----- م.	تاريخ استلام توصيف البرنامج:
يوم (-----) /---- /---- / ١٤----- هـ الموافق --- /---- / ٢٠----- م.	تاريخ الانتهاء من تقييم التوصيف:
<input type="checkbox"/> التقرير السنوي للبرنامج. <input type="checkbox"/> توصيف البرنامج. <input type="checkbox"/> توصيفات المقررات. <input type="checkbox"/> الخطة الدراسية. <input type="checkbox"/> أخرى 	المرفقات :

ثانياً- تقييم استيفاء البرنامج الأكاديمي لمطالب "نموذج توصيف البرنامج" (NCAAA)

ملاحظات	درجة الاستيفاء			مستويات التقييم فقرات التقييم	م
	غير مستوفي (٣)	مستوفي جزئياً (٢)	مستوفي (١)		
				تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه.	أ
				بيئة عمل البرنامج:	ب
				١. سبب تأسيس البرنامج.	
				٢. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية والكلية والقسم.	
				٣. احتياجات أو سمات الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج.	
				٤. البرامج أو الإجراءات أو الأنشطة التي يقدمها البرنامج للطلاب المتقدمين ممن لديهم احتياجات أو سمات معينة.	
				رسالة وغايات وأهداف البرنامج:	ج
				١. رسالة البرنامج.	
				٢. غايات البرنامج.	
				٣. أهداف البرنامج.	
				٤. مؤشرات الأداء القابلة للقياس.	
				٥. الاستراتيجيات الرئيسية.	
				هيكل وتنظيم البرنامج:	
				١. توصيف البرنامج.	
				٢. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت).	
				٣. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت).	
				٤. مخرجات التعلم في البرنامج وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها:	د
				• مصفوفة مخرجات التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس.	
				• مصفوفة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.	
				٥. متطلبات القبول بالبرنامج.	
				٦. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج.	
				اللوائح التنظيمية لتقييم تعلم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير.	هـ

ملاحظات	درجة الاستيفاء			مستويات التقويم فقرات التقويم	م
	غير مستوفي (٣)	مستوفي جزئياً (٢)	مستوفي (١)		
				إدارة خدمات الطلاب ودعمهم:	و
				١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب. ٢. تظلمات الطلبة.	
				مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	ز
				١. الإجراءات المتبعة من قِبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت.	
				٢. الإجراءات المتبعة من قِبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير المصادر للمكتبة وتوفير المعامل والقاعات.	
				٣. الإجراءات المتبعة من قِبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر.	
				٤. الإجراءات المتبعة من قِبل الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر.	
				٥. الإجراءات المتبعة لحصول الطلبة على الكتب الدراسية المقررة.	
				أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الهيئة التعليمية:	ح
				١. التعيينات	
				٢. المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها:	
				٣. التطوير المهني.	
				٤. إعداد أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد.	
				٥. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الزائرين وغير المتفرغين	
				تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه:	ط
				١. فاعلية التدريس. ٢. التقويم العام للبرنامج.	
				المرفقات المطلوبة	
				توقيع أصحاب الصلاحية	

ثالثاً- رأي لجنة المراجعة والتقييم:

من خلال مراجعة محتوى نموذج توصيف برنامج بكلية يتضح الآتي:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>جوانب القوة</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>جوانب التحسين</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>أولويات التحسين</p>

رابعاً: أعضاء لجنة المراجعة والتقييم :

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		

تعليمات المراجعة والتقييم

التوضيح	درجة الاستيفاء
تتوفر جميع البيانات بشكل صحيح ونسبة ١٠٠%.	(١) مستوفي
تتوفر معظم البيانات بشكل صحيح ونسبة ٧٠%.	(٢) مستوفي جزئيًا
لا تتوفر أي بيانات صحيحة. أو لا تتوفر بيانات نهائيا.	(٣) غير مستوفي