



**تقرير**

**المراجعة الداخلية لبرنامج أكاديمي**

**” تقرير المقرر الدراسي ”**

(نموذج ٥)

**إعداد**

**عمادة التطوير والجودة**

**بجامعة تبوك**

## أولاً- معلومات عامة عن البرنامج:

	اسم البرنامج:
	رمز المقرر:
	اسم الكلية:
	العام الجامعي:
يوم (-----) /----/---- ١٤----- هـ الموافق /----/---- ٢٠----- م.	تاريخ استلام التقرير السنوي للمقرر:
يوم (-----) /----/---- ١٤----- هـ الموافق /----/---- ٢٠----- م.	تاريخ الانتهاء من تقييم التقرير:
<input type="checkbox"/> التقرير السنوي للبرنامج. <input type="checkbox"/> توصيف البرنامج. <input type="checkbox"/> توصيفات المقررات. <input type="checkbox"/> الخطة الدراسية . <input type="checkbox"/> أخرى ..... ..... ..... .....	المرفقات :

## ثانياً- تقييم استيفاء البرنامج لمطالب "نموذج تقرير المقرر الدراسي" (NCAAA)

ملاحظات	درجة الاستيفاء			مستويات التقييم فقرات التقييم	م
	غير مستوفي (٣)	مستوفي جزئياً (٢)	مستوفي (١)		
				<b>التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه</b>	أ
				<b>تدريس المقرر الدراسي:</b>	ب
				١. التغطية للموضوعات المخطط لها.	
				٢. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر.	
				٣. تقويم مخرجات التعلم في المقرر .	
				٤. مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.	
				<b>النتائج:</b>	ج
				١. توزيع التقديرات.	
				٢. تحليل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت).	
				٣. الاختلاف (إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقييم المخطط لها	
				٤. التحقق من مصداقية درجات الطلبة (مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوم مستقل).	
				<b>المصادر والمرافق:</b>	د
				١. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق	
				٢. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها	
				<b>مسائل إدارية:</b>	هـ
				١. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت).	
				٢. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة.	
				<b>تقويم المقرر الدراسي:</b>	و
				١. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع).	
				٢. تقويمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج).	
				<b>التخطيط للتطوير:</b>	ز
				١. مدى التقدم في تحقيق الإجراءات المقترحة لتطوير الخبرة الميدانية في التقارير السابقة (إن وجد).	
				٢. خطة العمل للعام/الفصل الدراسي القادم.	
				<b>توقيع أصحاب الصلاحية</b>	

## ثالثاً- رأي لجنة المراجعة التقييم

من خلال مراجعة محتوى نموذج "تقرير مقرر" ..... في برنامج .....  
بكلية ..... يتضح الآتي:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>جوانب القوة</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>جوانب التحسين</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>أولويات التحسين</p>

## رابعاً: أعضاء لجنة المراجعة والتقييم :

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		

## تعليمات المراجعة والتقييم

التوضيح	درجة الاستيفاء
تتوفر جميع البيانات بشكل صحيح ونسبة ١٠٠%.	(١) مستوفي
تتوفر معظم البيانات بشكل صحيح ونسبة ٧٠%.	(٢) مستوفي جزئياً
لا تتوفر أي بيانات صحيحة. أو لا تتوفر بيانات نهائياً.	(٣) غير مستوفي