



**تقرير**

**المراجعة الداخلية لبرنامج أكاديمي**

**” التقرير السنوي للبرنامج ”**

(نموذج ٤)

**إعداد**

**عمادة التطوير والجودة**

**بجامعة تبوك**

## أولاً- معلومات عامة عن البرنامج:

	اسم البرنامج:
	رمز البرنامج:
	اسم الكلية:
	العام الجامعي:
يوم (-----) /---- /---- /----- ١٤ هـ الموافق --- /---- /----- ٢٠ م.	تاريخ استلام تقرير البرنامج السنوي:
يوم (-----) /---- /---- /----- ١٤ هـ الموافق --- /---- /----- ٢٠ م.	تاريخ الانتهاء من تقييم التقرير:
<input type="checkbox"/> التقرير السنوي للبرنامج. <input type="checkbox"/> توصيف البرنامج. <input type="checkbox"/> توصيفات المقررات. <input type="checkbox"/> الخطة الدراسية. <input type="checkbox"/> أخرى ..... ..... ..... .....	المرفقات :

## ثانياً- تقييم استيفاء البرنامج لمطالب "نموذج التقرير السنوي للبرنامج" (NCAAA)

ملاحظات	درجة الاستيفاء			مستويات التقييم فقرات التقييم	م
	غير مستوفي (٣)	مستوفي جزئياً (٢)	مستوفي (١)		
				<b>التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه.</b>	أ
				<b>معلومات إحصائية:</b>	ب
				١. عدد الطلاب الذين بدأوا البرنامج في سنة إعداد التقرير.	
				٢. عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج في سنة إعداد التقرير.	
				٣. معدل الإتمام الظاهري للبرنامج.	
				٤. إدارة قبول الطلاب وتحليل دفعات الطلاب.	
				٥. وجهة الخريجين كما هو مبين في استطلاعات رأي الطلاب الخريجين.	
				<b>بيئة البرنامج:</b>	ج
				١. التغييرات التي طرأت داخل المؤسسة وأثرت في البرنامج خلال السنة الماضية (إن وجدت).	
				٢. التغييرات التي طرأت خارج المؤسسة وأثرت في البرنامج خلال السنة الماضية (إن وجدت).	
				<b>موجز معلومات عن تقارير المقررات الدراسية:</b>	د
				١. نتائج تقارير المقررات.	
				• وصف كيفية استخدام تقارير المقررات في تقييم البرنامج.	
				• تحليل معدل إتمام الطلاب للمقررات بنجاح وتوزيع التقديرات ودراسة الاتجاهات.	
				• تحليل معدل اتمام الطلبة للمقررات بنجاح.	
				• تحليل توزيع التقديرات.	
				• تحليل الاتجاهات السائدة.	
				٢. تحليل النتائج اللاحقة أو التباينات الواضحة (بنسبة ٢٥٪ أو أكثر)	
				٣. تدريس المقررات الدراسية المخطط لها:	

ملاحظات	درجة الاستيفاء			مستويات التقييم فقرات التقييم	م
	غير مستوفي (٣)	مستوفي جزئياً (٢)	مستوفي (١)		
				• مقررات دراسية تم التخطيط لها ولكن لم يتم تدريسها خلال السنة الأكاديمية (السبب، الإجراء التعويضي).	
				• وحدات أو أبواب أو موضوعات ضمن المقررات الدراسية تم التخطيط لها، ولكن لم يتم تدريسها (السبب، الإجراء التعويضي).	
				إدارة البرنامج وتنفيذه.	هـ
				ملخص تقييم البرنامج:	و
				١. تقييم البرنامج من خلال الطلاب المتوقع تخرجهم (استطلاع).	
				٢. تقييمات أخرى (أصحاب العمل، أو أطراف معنية أخرى، أو المراجعون الخارجيون).	
				٣. تقييم أعضاء هيئة التدريس للمعايير الفرعية في المعيار الرابع.	
				تقييم مقررات البرنامج.	ز
				١. المقررات الدراسية التي تم تدريسها خلال العام، ثم بين ما إذا كان الطلاب قد قاموا بتقويمها أم لا، والتقويمات الأخرى التي تمت على جودة التدريس، وبين ما إذا كان قد تم التخطيط لإجراءات تحسينية لتطوير تدريس أي من تلك المقررات الدراسية.	
				٢. قائمة المقررات الدراسية التي يتولى تدريسها البرنامج نفسه والمقررات التي يتم تدريسها في هذا البرنامج من قبل برامج أخرى.	
				٣. تقييم مخرجات التعلم في البرنامج.	
				٤. برامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.	
				٥. أنشطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس وباقي الموظفين.	ح
				الرأي المستقل حول جودة البرنامج.	
				تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج والتقييم.	
				تصميم خطة عمل لإنجاز التوصيات الناتجة عن تحليل مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية.	ط
				معلومات عن تقرير الإنجاز في الخطة التنفيذية السابقة.	
				توقيع أصحاب الصلاحية	

### ثالثاً- رأي لجنة المراجعة والتقييم:

من خلال مراجعة محتوى نموذج "التقرير السنوي" لبرنامج ..... بكلية ..... يتضح الآتي:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>جوانب القوة</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>جوانب التحسين</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>أولويات التحسين</p>

### رابعاً: أعضاء لجنة المراجعة والتقييم:

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		

## تعليمات المراجعة والتقييم

التوضيح	درجة الاستيفاء
تتوفر جميع البيانات بشكل صحيح ونسبة ١٠٠%.	(١) مستوفي
تتوفر معظم البيانات بشكل صحيح ونسبة ٧٠%.	(٢) مستوفي جزئياً
لا تتوفر أي بيانات صحيحة. أو لا تتوفر بيانات نهائياً.	(٣) غير مستوفي